



**Office of Refugee & Immigrant Assistance (ORIA)**  
**Управління допомоги у справах біженців та іммігрантів**  
**Послуги з оптимізації житлових умов**  
**Короткострокова житлова допомога**  
Заявка й оцінка потреб у допомозі

<b>Агентство:</b>		<b>Приймаючі співробітники:</b>		<b>Дата прийому:</b>	
<b>А. Інформація про заявника</b>					
Прізвище		Ім'я			
Адреса: вулиця, будинок, квартира, місто, поштовий індекс					
Телефон (мобільний/домашній)		Електронна пошта			
Дата надходження		Ідентифікаційний номер іноземного громадянина#			
<b>Міграційний статус (має бути документально підтверджений):</b>					
Біженець	Шукач притулку	SIV	Жертва торгівлі людьми	Людина американо- азійського походження	Виходець із Куби/Гаїті
Людина, яка прибула з Афганістану за гуманітарною програмою		Людина, яка прибула з України за гуманітарною програмою			
Країна народження:					
<b>Мешканці домоволодіння (вказіть усіх мешканців):</b>					
ПІБ (ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я)		Вік		Зв'язок із заявником	
<b>В. Яка послуга запитується?</b>					
<i>Опишіть причину потреби в допомозі (наприклад, втрата роботи, дохід недостатній для повної оплати оренди/комунальних послуг тощо).</i>					

Як Виконавець допоміг заявнику знайти інші джерела фінансування для оплати оренди/комунальних послуг, або які інші ресурси заявник(-ця) отримав(-ла) після запиту?

**С. Усі заявники мають надати такі дані:**

Підтвердження міграційного статусу (форма I-94, «зелена карта», дозвіл на в'їзд до країни, свідоцтво про надання притулку тощо).

Форма згоди на надання послуг DSHS, якщо заявник наразі ще її не підписав.

Документи, що підтверджують необхідність допомоги (рахунки із зазначенням суми боргу за оренду, комунальні послуги тощо)

Форма реєстрації та атестації HSS

Підтвердження фінансової потреби (зароблений/незароблений дохід у порівнянні з витратами)

**D. Інформація та документи, необхідні для подання заявок на оренду й комунальні послуги**

Копія договору оренди, зокрема сторінки з ім'ям заявника, адресою, датою оренди та щомісячною сумою орендної плати.  
Форму IRS W-9 потрібно надавати, якщо сума перевищує \$700.

Чи включено комунальні послуги до суми орендної плати?      Так      Ні

Копія рахунків за комунальні послуги, залишок заборгованості      Копія рахунків за інтернет-послуги, залишок заборгованості

**E. Для аварійного забезпечення та засобів індивідуального захисту**

Яке забезпечення запитував заявник? Яке забезпечення надано?

**F. Інші запити (потрібне схвалення ORIA), поясніть:**

**G. Загальна затверджена сума (видавати/випускати готівку або чеки заявнику заборонено)**      \$

Якщо допомога надається більш ніж за однією потребою, перерахуйте оплачені витрати за розбивкою:

Яку частину витрат (витрати на житло та комунальні послуги) покриє ця сума?

Перерахуйте дати, треті сторони та суми, виплачені від імені заявника:

Спосіб і платіжний сервіс: (тобто чек/пошта, електронне поповнення, чек для третьої особи тощо).

Примітки:

**Н. Підтвердження фінансової потреби — потрібно заповнити бюджет**

<b>Щомісячний дохід (вказіть зароблений/незароблений дохід усіх дорослих членів домогосподарства (родичів і не родичів))</b>		<b>Щомісячні витрати</b>	
Дохід від трудової діяльності	\$	Орендна плата	\$
Грошова допомога TANF/RCA	\$	Продукти харчування (у середньому)	\$
Грошова допомога інвалідам за віком або SSI.	\$	Комунальні послуги	\$
Продовольча допомога (SNAP)	\$	Інтернет/телефон/кабельне ТВ	\$
Інші грошові виплати	\$	Транспорт	\$
Залишки на банківських рахунках	\$	Медичні рахунки	\$
Страхування на випадок безробіття	\$	Догляд за дітьми	\$
Житлова субсидія	\$	Предмети домашнього вжитку	\$
Субсидія для догляду за дитиною	\$	Платежі кредитними картками	\$
Інший зароблений/незароблений дохід	\$	Кредитні платежі	\$
		Інші (докладніше)	\$
		Інші (докладніше)	\$
<b>ЗАГАЛЬНА сума</b>	<b>\$</b>	<b>ЗАГАЛЬНА сума</b>	<b>\$</b>

**Я підтверджую, що вся інформація, представлена в цій заяві та формі для проведення перевірки, є правдивою та повною.**

Ім'я клієнта: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

*Примітка. Якщо форма не буде підписана заявником, координатор/підрядник має підтвердити, що були виконані всі вимоги для укладання усної угоди\* (наведені нижче).*

Ім'я менеджера: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Ім'я перекладача (за його присутності): \_\_\_\_\_

**\*Вербальна згода:** Виконавець може провести дистанційне інтерв'ю із заявником для заповнення форми на підставі відповідей заявника. Однак для складання бюджету Виконавець має отримати підтвердження доходів та витрат. Виконавець може отримати усну згоду замість підпису, щоб послуги підтримки можна було надати в найкоротші терміни, однак заявнику потрібно надати копію форми поштою або електронною поштою (у такому разі документ слід зашифрувати для захисту інформації клієнта).