

كيف ساعد المفاوض مقدم الطلب بمصادر التمويل الأخرى لمدفوعات الإيجار/المرافق، أو عندما سنل، ما هي الموارد الأخرى التي أبلغ مقدم الطلب عن تلقيها؟

C. يُقدم جميع المتقدمين ما يلي:

التحقق من الهجرة (94-1)، البطاقة الخضراء، وخطاب السفر، والمستند، والرد على: حالة اللجوء وما إلى ذلك).

نموذج موافقة DSHS، إذا لم يكن لدى مقدم الطلب نموذج حالي في الملف.

مستند (مستندات) للتحقق من المساعدة المطلوبة (فواتير توضح المبلغ المستحق للإيجار، والمرافق، وما إلى ذلك)

استمارة التسجيل والإقرار في HSS

التحقق من الحاجة المالية (الدخل المكتسب/غير المكتسب مقابل المصروفات)

D. المعلومات والمستندات المطلوبة للتأجير وطلبات المرافق

نسخة من عقد الإيجار، والحصول على صفحات بها اسم مقدم الطلب وعنوانه وتاريخ الإيجار ومبلغ الإيجار الشهري.

يجب تقديم نموذج W-9 الخاص بـ IRS عندما يصل المبلغ إلى \$700.

هل المرافق مدرجة في مبلغ الإيجار؟ نعم لا

صورة من فواتير الخدمات والرصيد المستحق صورة من فاتورة خدمة الإنترنت والرصيد المستحق

E. لمستلزمات الطوارئ ومعدات الحماية الشخصية

ما هي المستلزمات التي يطلبها المشارك؟ ما هي الإمدادات التي تم توفيرها؟

F. الطلبات الأخرى، (يجب أن تحصل على موافقة ORIA) يرجى التوضيح:

G. المبلغ الإجمالي المعتمد (يُحظر النقد أو الشيكات الممنوحة/المكتوبة لمقدم الطلب)

\$

في حالة تقديم المساعدة لأكثر من حاجة، يرجى سرد تفاصيل التكاليف المدفوعة:

ما هو جزء من التكاليف (تكاليف الإسكان والمرافق) التي سيغطيها هذا المبلغ؟

قائمة التواريخ والأطراف الثالثة والمبالغ المدفوعة نيابة عن المشارك:

طريقة الدفع وتسليمه: (أي شيك/ مرسل بالبريد، إيداع إلكتروني، شيك مسلم إلى طرف ثالث، إلخ).

الملاحظات:

H. التحقق من الحاجة المالية - يجب إكمال الميزانية

الدخل الشهري (يرجى تضمين الدخل المكتسب/غير المكتسب من جميع الأفراد البالغين في الأسرة (الأقرب وغير الأقرب))		المصاريف الشهرية	
\$	الدخل الوظيفي	\$	تأجير
\$	المزايا النقدية TANF/RCA	\$	طعام (متوسط)
\$	SSI أو مساعدة إعاقة المسنين.	\$	خدمات
\$	المساعدة الغذائية (SNAP)	\$	الإنترنت/الهاتف/الكابل
\$	المزايا النقدية الأخرى	\$	وسائل النقل
\$	أرصدة الحسابات المصرفية	\$	فواتير طبية
\$	التأمين ضد البطالة	\$	رعاية الأطفال
\$	دعم الإسكان	\$	الأدوات المنزلية
\$	دعم رعاية الطفل	\$	مدفوعات بطاقات الائتمان
\$	الإيرادات الأخرى المكتسبة/غير المكتسبة	\$	دفعات القرض
\$		\$	أخرى (تفاصيل)
\$		\$	أخرى (تفاصيل)
\$	ادخل الإجمالي	\$	ادخل الإجمالي

أشهد أن كل معلومات هذا الطلب والتقييم صحيحة ودقيقة.

اسم العميل:	التاريخ:
التوقيع:	
ملاحظة: إذا لم يوجد توقيع مقدم الطلب على النموذج، فيشهد مدير الحالة أو المتعهد أنه قد تم استيفاء متطلبات الموافقة الشفهية* (أدناه).	
اسم المدير:	التاريخ:
اسم المترجم الفوري (إن وُجد):	

* الموافقة اللفظية: يجوز للمقاول مقابلة مقدم الطلب عن بعد لإكمال النموذج بناءً على ردود مقدم الطلب. ومع ذلك، يجب على المقاول الحصول على التحقق من الدخل والمصروفات لاستكمال الميزانية. يجوز للمقاول الحصول على موافقة شفوية بدلاً من التوقيع بحيث يمكن تقديم خدمات الدعم على وجه السرعة، ومع ذلك، يجب تزويد المشارك بنسخة من نموذج عبر البريد أو في حالة استخدام البريد الإلكتروني، يجب تشفير المستند لحماية معلومات العميل.